

Per ampliamento del proprio Ufficio Contabilità la TECNOMEDICA SRL cerca

### **ADDETTO UFFICIO CONTABILITA'**

da inserire nel proprio organico.

La risorsa ha maturato una esperienza di almeno 3 anni in gestione della contabilità aziendale, ciclo attivo e passivo, adempimenti fiscali.

Si occuperà di fatturazione attiva e passiva, scritture contabili, riconciliazioni, adempimenti fiscali, rapporto con istituti di credito, liquidazioni IVA, reportistica e gestione dei rapporti con studio professionali di riferimento.

#### **Si richiede:**

- Laurea in materie economiche
- Pregressa esperienza nella mansione
- Discreta conoscenza della lingua inglese
- Buon utilizzo del pacchetto Office
- Orientamento ai risultati, flessibilità e autonomia

E' previsto un primo inserimento tramite contratto de definire, con l'obbiettivo dell'inserimento definitivo. L'inquadramento e la retribuzione saranno definiti in base all'esperienza effettivamente maturata.

Gli interessati/e possono inviare il proprio CV munito di foto ed autorizzazione al trattamento dei dati personali, con lettera motivazionale.